

PAOLA CONTI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTI, Paola
Indirizzo	Via - 59100 - Prato (PO) - Italy
Cellulare	(+ 39) 333.
Telefono	(+ 39) 0574.
E-mail 1	paolaconti767@.....
E-mail 2	storm67@.....
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Prato, 21 luglio 1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo 11 settembre 2007 / 21 giugno 2010 (Progetto SIRSS - 34 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **ENGINEERING Spa**, Firenze (contratto co.co.pro)
- Periodo 02 agosto 2010 / 31 gennaio 2011 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **INF.OR Srl**, Arezzo (contratto co.co.pro)
- Periodo 4 aprile 2011 / 31 luglio 2011 (Progetto SIRSS - 4 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **ARTEL Spa**, Arezzo (contratto co.co.pro)
- Periodo 9 novembre 2011 / 31 dicembre 2012 (Progetto SIRSS - 14 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 02 settembre 2013 / 28 febbraio 2014 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 16 giugno 2014 / 16 dicembre 2014 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del **Centro di Monitoraggio Provinciale SIRSS** e svolgimento delle attività previste per il suo corretto funzionamento fra cui: backup dati, aggiornamento rubrica contatti Forze di Polizia, evasione delle mail, invio dei dati degli incidenti stradali e della rilevazione rapida alla Provincia Capofila, aggiornamento del software SIRSS Monitoraggio quando necessario, evasione delle richieste ricevute dal coordinatore della Provincia Capofila/ dalla Regione /dalla Prefettura di Prato/ dal referente provinciale.

Inserimento, controllo ed eventuale georeferenziazione tramite software **SIRSS Monitoraggio** degli incidenti stradali ricevuti dalle Forze di Polizia, come da convenzione fra ISTAT e la Regione Toscana.

Assistenza alle Polizie Municipali della Provincia di Prato (telefonica, sul posto o in remoto) nell'utilizzo del software **SIRSS Rilevazione** (incluso installazioni o aggiornamenti software) o per tutte le operazioni relative all'invio dei dati ISTAT al Centro di Monitoraggio Provinciale (*come da modello CTT-INC per rilevazione IST-00142*).

Realizzazione per la Regione, per la Provincia Capofila, per la Provincia di Prato o per le Polizie Municipali di report e carte tematiche relative ai dati acquisiti.

Partecipazione a convegni o seminari relativi alla Sicurezza Stradale.

Partecipazione nel 2013 al **corso FAD ISTAT** per la Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone.

Analisi degli incidenti stradali che vedono coinvolta la fauna selvatica, attraverso l'incrocio dei dati presenti su SIRSS Monitoraggio con quelli estratti dalle richieste danni ricevute dalla Provincia di Prato.

• Periodo

09 novembre 2011 / 31 marzo 2012 (*Progetto SIRSS - 5 mesi*)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl, Livorno (contratto co.co.pro)

• Tipo di azienda o settore

Centro di Monitoraggio Provinciale per la Sicurezza Stradale, **Provincia di Firenze (FI)**

• Tipo di impiego

Impiegata con contratto a progetto relativo al **Progetto SIRSS** (attività svolta contemporaneamente a quella presso il Centro di Monitoraggio SIRSS della Provincia di Prato).

• Principali mansioni e responsabilità

Inserimento, controllo ed eventuale georeferenziazione tramite software **SIRSS Monitoraggio** degli incidenti stradali ricevuti dalle Forze di Polizia, come da convenzione fra ISTAT e la Regione Toscana.

Assistenza alle Polizie Municipali della Provincia di Firenze (telefonica, sul posto o in remoto) nell'utilizzo del software **SIRSS Rilevazione** (incluso installazioni o aggiornamenti software) o per tutte le operazioni relative all'invio dei dati ISTAT al Centro di Monitoraggio Provinciale.

Gestione del Centro di Monitoraggio Provinciale e svolgimento di tutte le attività previste per il suo corretto funzionamento, richieste dal coordinatore della provincia capofila o dal referente provinciale.

• Periodo

giugno 2003 / gennaio 2005

• Nome e indirizzo datore di lavoro

IMAGO Srl, Calenzano (FI)

• Tipo di azienda o settore

Produzione abbigliamento da notte e biancheria intima, ufficio commerciale.

• Tipo di impiego

Impiegata con contratto a tempo indeterminato interrotto per riduzione del personale.

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, assistente ufficio commerciale e realizzazione dei cataloghi pubblicitari delle varie collezioni di abbigliamento.

• Periodo

luglio 2002 / marzo 2003

• Nome e indirizzo datore di lavoro

UNICOOP FI, Sesto Fiorentino (FI)

• Tipo di azienda o settore

Grande distribuzione, reparto alimentari.

• Tipo di impiego

Addetta alla cassa con contratto a tempo determinato.

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla cassa e, saltuariamente, al rifornimento scaffali.

• Periodo

novembre 2000 / maggio 2001

• Nome e indirizzo datore di lavoro

LANIFICIO BECAGLI Srl, Montemurlo (PO)

• Tipo di azienda o settore

Settore tessile, ufficio commerciale

• Tipo di impiego

Impiegata con contratto interinale (**Manpower**) a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Inserimento dati (software IBM AS400) presso l'ufficio commerciale.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

giugno 1987 / luglio 1998
SORATEX Snc, Prato (PO)
Rappresentanze tessili, ufficio commerciale.
Impiegata con contratto a tempo indeterminato interrotto per riduzione del personale.
Segreteria, contabili (prima nota) e commerciali (gestione degli ordini dei clienti)

ottobre 2014 / in corso (60 ore)
www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Master online in **Digital Marketing**

In fase di svolgimento fino a marzo 2015

giugno 2014 / luglio 2014 (15 ore online)
www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Corso online in **Performance Marketing**

Attestato di partecipazione

maggio 2014 / giugno 2014 (10 ore)
www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Corso online in **Corporate Storytelling**

Attestato di partecipazione

aprile 2014 / luglio 2014 (41 ore)
www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Master online in **Social Media Marketing & Community Management**

Attestato di partecipazione.

aprile 2014 (10 ore)
www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Corso online in **Facebook Marketing**

Attestato di partecipazione.

febbraio 2013 / dicembre 2013 (800 ore)
PIN (Polo Universitario Città di Prato)

Marketing strategico ed operativo, web e social media marketing, marketing territoriale e del turismo, marketing internazionale e marketing dei servizi.

	<p>Studio delle strategie relative ai prodotti e ai mercati e delle politiche commerciali e promozionali. Analisi dei target di riferimento e della successiva cura e fidelizzazione del cliente. Stage presso GRUPPO MIRAGLIA Srl, Prato (PO) Realizzazione del Piano Operativo per l'HOTEL FLORA (PO) insieme con altre tre allieve del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Qualifica IFTS di "Tecnico superiore commerciale, per il marketing e per l'organizzazione delle vendite" (Livello Europeo IV)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>settembre 2009 / novembre 2009 (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria (FI)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Ricostruzione degli incidenti stradali tramite l'analisi delle varie tipologie di sinistro stradale, delle problematiche legate alle infrastrutture e alla raccolta degli elementi utili per una corretta valutazione della dinamica.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>dicembre 2001 / maggio 2002 (480 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>ASSOCIAZIONE PIXEL, Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Inglese tecnico commerciale, software Microsoft Office, hardware e configurazione reti.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Lo scopo del corso è la gestione in autonomia dei mezzi tecnologici presenti in un ufficio e l'eventuale start up di una attività in proprio. Stage presso MASSIMO GUARDUCCI Srl, Prato (PO) Attestato di qualifica per Assistente tecnico linguistica</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>giugno 2000 / novembre 2000 (300 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Spa, Prato (PO)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Nozioni di progettazione e realizzazione siti web. Stage presso GRAF INFORMATICA Srl, Prato (PO)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Attestato di qualifica di Internet Web Design</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>aprile 1999 / dicembre 1999 (900 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Spa, Prato (PO)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Nozioni di programmazione e analisi dei database relazionali mirate alla creazione o all'implementazione di software per la gestione dei dati. Nozioni di Microsoft Access.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Stage presso TEXNET Srl, Prato (PO) Attestato di qualifica di Analista programmatore in ambienti tecnologicamente evoluti</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>1981 - 1986</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>I.P.P.C "Francesco Datini", Prato (PO)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>L'operatore commerciale si occupa dei rapporti con i clienti in fase di compra/vendita delle merci e della successiva spedizione sia a livello nazionale che internazionale. Conosce le più diffuse modalità di pagamento. Sa gestirsi autonomamente per quanto riguarda le attività di segreteria e contabili.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Diploma di maturità tecnico commerciale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)
Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)
Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte in alcune esperienze professionali citate.

Ho frequentato nel 2007 un corso di comunicazione e relazione di 10 ore organizzato dalla Circostrizione Prato Centro per migliorare ulteriormente la mie capacità di relazionarmi con gli altri.

Grazie al corso IFTS frequentato nel 2013 presso il PIN di Prato ho approfondito le tecniche di comunicazione e acquisito nozioni di PNL (Programmazione Neuro Linguistica).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro eseguendo le priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito queste capacità soprattutto nell'ambito dell'attività svolta per il Progetto SIRSS, durante la quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse mansioni rispettando le scadenze e gli obiettivi indicati da ISTAT.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ho acquisito nozioni ed esperienza relative ai sistemi di georeferenziazione e all'uso del software **Quantum Gis**, grazie a un corso di due giornate (*Analisi dei dati e preparazione delle carte tematiche con software Gis*) e anche grazie all'attività svolta presso il **Centro di Monitoraggio SIRSS della Provincia di Prato**.

Ho avuto modo di conoscere il software **Autocad 2d** grazie ad un corso di 60 ore frequentato nel 1998 e organizzato da F.I.L. Spa.

Dal corso di Analista programmatore ho acquisito anche nozioni di **Sql** per l'interrogazione dei database relazionali.

Dal corso di Web design ho acquisito anche nozioni di **HTML** per la creazione delle pagine Web.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** col quale svolgo le analisi dei dati grazie alle tabelle pivot.

Utilizzo quotidianamente la navigazione **Internet**, la posta elettronica e i principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Google+, Pinterest)

Sono in grado di creare e gestire una pagina aziendale su **Facebook**.

Sono in grado di creare e gestire un profilo **Twitter**.

Sono in grado di creare e gestire un canale **YouTube**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Nel 1992 ho conseguito l'attestato di frequenza di **un corso di arredamento** presso la ICIP Srl (FI).

Ho frequentato nel 1991 un **corso di fotografia** presso l'Università Popolare (Prato).

Per il ritocco foto utilizzo **Adobe Photoshop**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Grazie al lavoro svolto presso l'ufficio di rappresentanze tessili ho acquisito nozioni relative a vari tipi di fibre, di filato e di tessuto.

PATENTI

Automobilistica (patente B), auto propria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata, senza figli

Iscritta al Centro dell'Impiego di Prato dal 14/01/2013 (anzianità di disoccupazione mantenuta - disoccupata di lunga durata oltre 24 mesi)

Codice fiscale: CNTPLA67L61G999K

Mi candido per l'offerta **20150202-1977** - figura professionale **"rilevatore di dati"** per il **Centro di Monitoraggio Provinciale SIRSS, sede di Prato (via Cairoli 25)**

Aggiornato a: **febbraio 2015**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy