

L'Agenzia Formativa Logistic Training Academy srl (n. cod. accr. OF0093) capofila di A.T.S con Provincia di Livorno e Sviluppo srl, T.O. Delta spa, Asso.To.S.C.A., in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi (Filiera "Trasporti e Logistica"), approvato con D.D. n. 7852 del 10.04.2024, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 24076 del 23.10.2024, del progetto acronimo Lo.Tos titolo LOGistica TOScana (codice progetto 318110) organizza il percorso formativo

Tecnico della programmazione degli acquisti e della gestione dei rapporti con i fornitori Matricola 2024LM1539

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	<p>Tale Figura Professionale si occupa di assicurare la continuità e la stabilità degli approvvigionamenti; controlla e coordina l'attività dei diversi fornitori, definendo, con opportuna periodicità, le caratteristiche, le quantità, i tempi di consegna e di pagamento dei diversi prodotti acquistati; analizza costantemente le informazioni provenienti dai vari reparti interessati provvedendo, eventualmente, a modificare i piani di acquisto.</p> <p>Il corso si articolerà nelle seguenti UF:</p> <p>UF1 individuare i fabbisogni UF2 monitoraggio delle spese UF3 selezione e gestione dei fornitori UF4 programmazione degli acquisti UF 5 informatica di settore UF 6 DIGCOMP</p> <p>STAGE</p>
COMPETENZE PROFESSIONALI:	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p>a) Effettuare analisi e valutazioni sull'andamento delle spese i cui risultati possano rappresentare informazioni utili nella fase di definizione di politiche di acquisto e budget;</p> <p>b) Effettuare gli ordini dei prodotti/servizi necessari dopo aver definito, in fase di negoziazione con i fornitori, tutte le caratteristiche e le informazioni relative;</p> <p>c) Programmare gli acquisti elaborando e stendendo (eventualmente con l'ausilio di procedure informatiche) il programma dettagliato degli acquisti da effettuare</p> <p>d) Individuare i fornitori dei vari prodotti/servizi che per qualità, affidabilità, competitività risultano maggiormente idonei alla soddisfazione delle esigenze dell'azienda.</p>
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	<p>Aziende di piccole e medio-grandi dimensioni appartenenti al settore di riferimento e del suo indotto</p>
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	<p>Il corso prevede n° 624 ore totali, di cui n° 316 ore di aula, n° 30 ore di orientamento (22 ore orientamento collettivo e 8 individuali) e n° 278 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 8.30 – 13.30 dal lunedì al venerdì</p> <p>La percentuale di frequenza obbligatoria per l'ammissione all'esame finale e quindi per l'ottenimento della certificazione finale è del 70% delle ore totali di cui almeno 50% delle ore di stage.</p>
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	<p>15 (di cui il 50% dei posti riservati a donne ed il 20% riservato a giovani)</p>
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	<p>Disoccupati, inattivi in possesso di:</p> <p>Qualificazione professionale di livello 3 EQF</p> <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di scuola superiore di secondo grado <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento <p>Per i cittadini comunitari ed extracomunitari di madre-lingua non italiana è</p>

	richiesto un livello di conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B1, da dimostrare presentando idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il cittadino straniero non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	Da febbraio a dicembre 2025
SEDE DI SVOLGIMENTO:	PROVINCIA DI LIVORNO E SVILUPPO srl (Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno)
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	È previsto un esame finale, che consisterà nello svolgimento di: 1 PROVA PRESTAZIONALE (pratica) e 1 COLLOQUIO individuale. La votazione minima per il superamento dell'esame e quindi per l'acquisizione dell'attestato finale è pari a 60/100. Saranno ammessi all'esame i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage e abbiano ottenuto di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie.
CERTIFICAZIONE FINALE:	Al termine del superamento dell'esame finale è previsto il rilascio dell'Attestato di qualifica professionale (4° livello EQF) di TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (Figura 151 del Repertorio Regionale delle Figure Professionali) è previsto un esame finale. A coloro che non dovessero superare l'esame verrà rilasciata una dichiarazione delle UF superate.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	I crediti formativi saranno riconosciuti se derivanti dal possesso di attestazioni, titoli, qualificazioni coerenti con lo standard professionale oggetto del percorso sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le domande potranno essere inviate presso <ul style="list-style-type: none"> ◦ LOGISTIC TRAINING ACADEMY (Via del Marzocco n.80 – Livorno) tramite e_mail ordinaria con ricevuta di ritorno all'indirizzo sara@logistictrainingacademy.it oppure tramite PEC all'indirizzo all'indirizzo logistictrainingacademy@pec.it ◦ PROVINCIA DI LIVORNO E SVILUPPO srl (Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno) tramite email all'indirizzo provincia.sviluppo@provincialivornosviluppo.it oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo Provincia di Livorno Sviluppo srl Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno. <p>Il soggetto che invia la domanda per posta elettronica è responsabile della sua ricezione all'indirizzo mail sopra indicato - Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.</p>
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Domanda di partecipazione su format regionale scaricabile dal sito delle Agenzie www.logistictrainingacademy.it ◦ Copia documento d'identità in corso di validità ◦ Scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego (per gli iscritti) o autocertificazione di condizione occupazionale sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (su format scaricabile dal sito delle Agenzie www.logistictrainingacademy.it) ◦ CV redatto in formato europeo ◦ Per i cittadini non comunitari: copia permesso di soggiorno in corso di validità e eventuale attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati.
Scadenza delle iscrizioni	12 febbraio 2025
Modalità di selezione degli iscritti	La selezione dei partecipanti è prevista esclusivamente qualora le domande ammissibili di iscrizione risultassero superiore al numero dei posti disponibili. In questo caso verrà realizzata una selezione che consisterà nella valutazione dei seguenti ambiti: - screening dei curricula dei candidati finalizzato ad indagare il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze pregresse attraverso un'intervista strutturata Punteggio massimo attribuibile: 20 punti (A)

	<p>- colloquio individuale finalizzato a valutare la disponibilità del singolo rispetto a contenuti, modalità e tempi di realizzazione del corso, nonché la motivazione rispetto al profilo formato e al percorso e la conoscenza della lingua inglese Punteggio massimo attribuibile: 60 punti (B)</p> <p>- test psico-attitudinale finalizzato ad indagare la sfera delle competenze cognitive-intellettuali (capacità di problem solving, innovatività..), gestionali (flessibilità, spirito di iniziativa..), relazionali (team working, capacità comunicative,..) e competenze di efficacia personale (autocontrollo, fiducia in se stessi) Punteggio massimo attribuibile: 20 punti (C)</p> <p>Nel caso sia necessario procedere per alcuni allievi alla verifica della conoscenza della lingua italiana sarà fatto in una data diversa, previa comunicazione ai diretti interessati.</p> <p>La mancata presentazione alla data indicata per la selezione sarà ritenuta come rinuncia al corso.</p> <p>Al termine della selezione, la Commissione predisporrà una graduatoria.</p> <p>In conformità ai risultati ottenuti, risulteranno ammissibili al corso i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 60/100 (soglia di ammissibilità). Punteggio massimo ottenibile: 100 punti (A + B+C). La graduatoria finale sarà redatta secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: 1) Riserva di posti per: a) utenza femminile (50%); b) giovani fino a 30 anni (20%); 2) Punteggio ottenuto nelle prove di selezione.</p>
<p>Informazioni:</p>	<p>Per informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Logistic Training Academy tel 0586.828957 dal lun al ven nel orario 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 ◦ Provincia di Livorno e Sviluppo tel 0586.257257 dal lun al ven nel orario 9.00 – 13.00 <p>Ogni comunicazione inerente l'eventuale selezione e ammissione al corso verrà effettuata solo ed esclusivamente tramite l'indirizzo email comunicato in sede di iscrizione.</p>
<p>Referente:</p>	<p>Sara Becuzzi</p>