

L'Agenzia Formativa PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO SRL (n. cod.accr. OF0113) capofila di A.T.S con Scuola Italiana Turismo srl, Cescot Formazione S.r.l., Fare Lavoro società consortile a r.l., Compagnia Impresa Lavoratori Portuali s.r.l., in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi (Filiera "Tra"), approvato con D.D. n. 7852 del 10.04.2024, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 24076 del 23.10.2024, del progetto acronimo F.O.TO.S.LOG titolo From Office TO Store LOGistic (codice progetto 318101) organizza il percorso formativo

Addetto alle operazioni di approvvigionamento e di immagazzinamento della merce Matricola 2024LM2116

*Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovani*si* (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.*

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	La Figura Professionale si occupa dell'approvvigionamento e dell'immagazzinamento della merce di tutti i tipi (materiali, attrezzature logistiche ed infrastrutturali) necessaria al processo produttivo e al funzionamento dell'azienda. Gestisce i rapporti diretti con fornitori e grossisti provvedendo all'esecuzione e gestione degli ordini; controlla le scadenze di consegna e la conformità e qualità della merce in entrata e della documentazione di accompagnamento. Il corso si articolerà nelle seguenti UF: UF1 COMPETENZE DIGITALI (Rif. DigComp 2.2) UF2 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO UF3 ORGANIZZAZIONE REPARTI ACQUISTO, AMMINISTRAZIONE E COMMERCIALE E FLUSSO INFORMATIVO CON I DIVERSI REPARTI DELL'AZIENDA UF4 PROCEDURE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI UF5 SELEZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE FORNITORI UF6 TECNICHE DI NEGOZIAZIONE EFFICACE UF7 CONTRATTI DI FORNITURA UF8 APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DELLE SCORTE UF9 CONTROLLO RICEVIMENTO MERCI UF10 GESTIONE DELLE NON CONFORMITA' UF11 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E SOFTWARE GESTIONALI UF12 GESTIONE SOSTENIBILE DELLA CATENA DI FORNITURA STAGE
COMPETENZE PROFESSIONALI:	I/Le partecipanti saranno in grado di: - Garantire la qualità e la quantità dei prodotti approvvigionati verificandone la conformità alle esigenze dell'azienda definite nel contratto di fornitura - Controllare le prestazioni dei fornitori di prodotti/servizi e dei grossisti esterni assicurando il pieno soddisfacimento delle esigenze dell'azienda mediante un'accurata gestione delle relazioni - Ottimizzare le giacenze/disponibilità di materiali in magazzino stabilendo con i vari responsabili le tempistiche e le modalità di reintegro per assicurare la regolare disponibilità dei materiali stessi - Garantire disponibilità in azienda di tutti i materiali necessari per il processo produttivo
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	Tutti i tipi di aziende, di tutte le dimensioni, aventi regolari approvvigionamenti per lo svolgimento della propria attività, appartenenti al settore di riferimento e del suo indotto

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede n° 900 ore totali, di cui n°206 ore di aula, n° 230 ore di laboratorio n° 30 ore di orientamento (22 ore orientamento collettivo e 8 individuali e n°434 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 8.30 – 13.30 e 14.30-18.30 dal lunedì al venerdì. La percentuale di frequenza obbligatoria per l'ammissione all'esame finale e quindi l'ottenimento della certificazione finale è del 70% delle ore totali di cui almeno 50% delle ore di stage
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15 (di cui 50% dei posti riservati a donne)
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	Disoccupati/e, inattivi/e in possesso di: Qualifica triennale di Istruzione e Formazione Professionale (3 EQF) oppure compimento del diciottesimo anno di età. Per i/le cittadini/e comunitari/e ed extracomunitari/e è richiesto il livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue da dimostrare presentando idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il/la cittadino/a straniero/a non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	Da luglio a febbraio 2026
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Provincia di Livorno Sviluppo srl (Piazza del Municipio 4 – 57123 – Livorno)
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	È previsto un esame finale, che consisterà nello svolgimento di: 1 PROVA TECNICO-PRATICA e 1 COLLOQUIO INDIVIDUALE. La votazione minima per il superamento dell'esame e quindi per l'acquisizione dell'attestato finale è pari a 60/100.
CERTIFICAZIONE FINALE:	Al termine del Percorso finalizzato al rilascio della qualifica di “Addetto alle operazioni di approvvigionamento e di immagazzinamento della merce” è previsto un esame finale. L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza minima obbligatoria i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo (del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, laddove previsto) e all'ottenimento di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie. A coloro che non dovessero superare l'esame verrà rilasciata una dichiarazione delle UF superate.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	I crediti formativi saranno riconosciuti se derivanti dal possesso di attestazioni, titoli, qualificazioni coerenti con lo standard professionale oggetto del percorso sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le domande potranno essere inviate presso - Provincia di Livorno Sviluppo srl (Piazza del Municipio n.4 – 57123 – Livorno) tramite email all'indirizzo: provincia.sviluppo@provincialivornosviluppo.it oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo Provincia di Livorno Sviluppo srl Piazza del Municipio n.4 – 57123 Livorno oppure tramite consegna a mano presso la sede dell'agenzia formativa: Provincia di Livorno Sviluppo tel. 0586257257 dal lun al ven in orario 9.00-13.00. Il soggetto che invia la domanda per posta elettronica è responsabile della sua ricezione all'indirizzo mail sopra indicato. Il soggetto che invia la domanda per

	posta è responsabile del suo arrivo all'agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	- Domanda di partecipazione su formata regionale scaricabile dal Sito dell'agenzia https://www.provincialivornosviluppo.it/ - Copia documenti di identità in corso di validità - Scheda Anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego (per gli/le iscritti/e) o autocertificazione di condizione occupazionale sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (su format scaricabile dal sito dell'Agenzia https://www.provincialivornosviluppo.it/) - CV redatto in formato europeo - Per i/le cittadini/e non comunitari/e: copia permesso di soggiorno in corso di validità ed eventuale attestazione
Scadenza delle iscrizioni	30 Giugno 2025
Modalità di selezione degli iscritti	La selezione dei/le partecipanti è prevista esclusivamente qualora le domande ammissibili di iscrizione risultassero superiore al numero dei posti disponibili. In questo caso verrà realizzata una selezione che consisterà nella valutazione dei seguenti ambiti: - Test psico-attitudinale (Ragionamento globale) articolato in 4 sezioni: 1. Ragionamento numerico; 2. Ragionamento logico; 3. Ragionamento verbale; 4. Ragionamento figurativo. Punteggio massimo attribuibile: 30 punti (A) - Colloquio individuale – attraverso un'intervista strutturata. - Punteggio massimo attribuibile: 70 punti (B) In conformità ai risultati ottenuti, risulteranno ammissibili al corso i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 60/100 (soglia di ammissibilità). Punteggio massimo ottenibile: 100 punti (A + B). La graduatoria finale sarà redatta secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: 1) Riserva di posti per utenza femminile (50%); 2) Punteggio ottenuto nelle prove di selezione. A parità di punteggio sarà data la precedenza alla minore età anagrafica. Nel caso sia necessario procedere per alcuni/e allievi/e alla verifica della conoscenza della lingua italiana, la prova sarà effettuata prima delle prove di selezione e consisterà in 4 prove (Durata complessiva: 60 minuti): - 1) Comprensione di lettura - 2) Comprensione d'ascolto - 3) Produzione/Interazione scritta - 4) Produzione/Interazione orale PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100/100 - Soglia minima di ammissibilità: 80/100
Informazioni:	Per informazioni: Provincia di Livorno Sviluppo tel. 0586257257 dal lun al ven in orario 9.00-13.00 Ogni comunicazione inerente all'eventuale selezione e ammissione al corso verrà effettuata solo ed esclusivamente tramite l'indirizzo email comunicato in sede di iscrizione
Referente:	Wanda Carraturo - Provincia di Livorno Sviluppo - Tel. 0586/257374